



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 – Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 Fax 0290970621-Mail: miic8b3004@istruzione.it – Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

Prot. 3668/U VIII.1

Vaprio d'Adda, 07/11/2018

AI DSGA
ALBO ONLINE - SITO

Oggetto: PROGETTO FSEPON –progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGE-FID\1953 del 21 febbraio 2017, finalizzato al miglioramento delle **Competenze di Base**

SOTTOAZIONE	CODICE_PROGETTO	TOTALE AUTORIZZATO SOTTOAZIONE	CUP
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-192	€ 19.911,60	G65B18000020007
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-447	€ 44.905,20	G65B18000030007

LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico

In coerenza con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta formativa;
 Visto l'art. 25 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, il comma 5;
 Vista la tabella A allegata al CCNL 24/07/2003 pubblicato sulla G.U. del 14 agosto 2003 n. 188 e, in particolare, il profilo dell'area D;
 Visto il CCNL 24/07/2003 e successivi;
 Visto il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2000 e, in particolare, gli artt. 7, commi 1-2-3; art.19, commi 1-2; art. 24, commi 8-9; art. 27, commi 1-2; art. 32, commi 1-2-3; art. 35, comma 4;
 Visto il progetto in oggetto autorizzato in data 10 gennaio 2018 con nota MIUR AOODGEFID/200;
 Visto il Decreto Dirigenziale prot. 719/U VIII.1 del 27/02/2018 per la formale assunzione a bilancio 2018;
 Visto il Programma Annuale 2018 approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. 70/2017 del 26/10/2017;
 Vista la necessità di incaricare personale interno, per la gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura dei bandi di gara, lettere di invito e relativo capitolato tecnico;
 Tenuto conto della direttiva impartita al DSGA ad inizio anno scolastico 2017-18
 Tenuto conto delle competenze

CONFERISCE

Alla sig.ra Antonia Maltese, DSGA dell'istituto comprensivo "A. Diaz" di Vaprio d'Adda, l'incarico per la gestione amministrativa del progetto: "**Crescere che emozione**" – codice **10.2.1A FSEPON-LO-2017-192** per la scuola dell'infanzia e codice **10.2.2A FSEPON-LO-2017-447** per la scuola primaria/secondaria.

La S.V. dovrà

1. Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
3. L'attività progettuale (Avvisi di selezione, Bandi, eventuali consegne materiali, e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 31/08/2019 .

Fermi restando i criteri generali sopra indicati, il DSGA, organizzerà i servizi affidategli sulla base di un piano operativo che garantisca il rigoroso rispetto dei **criteri relativi all'organizzazione del lavoro e all'utilizzazione del personale ATA definiti in sede di contrattazione integrativa di istituto.**

Anche con riguardo a queste materie fornirà al Dirigente ogni utile riscontro, al fine di consentirgli la ricerca di più efficaci intese sindacali. Nel rispetto dei medesimi criteri, il DSGA organizzerà autonomamente l'istruzione e la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi e contabili di cui ha responsabilità diretta, in particolare quelli di cui al D.I. 1 febbraio 2000 n. 44, art. 7 – commi 8 e 9, art. 27 – commi 1 e 2, art. 32 – commi 2 e 3, art. 35 – comma 4, fornendo periodica informativa al Dirigente sull'attività svolta.

Compenso :

L'amministrazione scolastica corrisponderà per l'effettuazione di tali attività aggiuntive un compenso orario secondo la Tabella allegata **al CCNL 2006-09.**

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario, è in misura di € 2209,50 e il compenso sarà contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Al DSGA saranno corrisposte circa n. ore 90 da rendicontare.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per gli incaricati dipendenti della P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale

e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si invita a consegnare report con ore effettuate al termine dell'attività.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Anna Negri)