



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"**

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 - Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 Fax 0290970621-Mail: miic8b3004@istruzione.it - Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

Prot. 2376 /FPD/A18f

Vaprio d'Adda, 06 giugno 2016

CUP G76J15001850007

**AI DSGA**  
**ALBO ONLINE - SITO**

**Oggetto : PROGETTO PON –progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-407	Digitalizziamo la scuola per i cittadini di domani	€ 20.980,00	€ 3.702,32	€ 24.682,32

**LETTERA DI INCARICO**

Il Dirigente Scolastico

In coerenza con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta formativa;

Visto l'art. 25 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, il comma 5;

Vista la tabella A allegata al CCNL 24/07/2003 pubblicato sulla G.U. del 14 agosto 2003 n. 188 e, in particolare, il profilo dell'area D;

Visto il CCNL 24/07/2003 e successivi;

Visto il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2000 e, in particolare, gli artt. 7, commi 1-2-3; art.19, commi 1-2; art. 24, commi 8-9; art. 27, commi 1-2; art. 32, commi 1-2-3; art. 35, comma 4;

Visto il progetto **in oggetto** autorizzato in data 30 marzo 2016 con nota MIUR AOODGEFID/5889;

Vista la determina del D.S, prot N. 2358/A18f del 1 giugno 2016;

Visto il Programma Annuale 2016 approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. 74 del 12/11/2015 e la variazione apportata in data 10/02/2016;

Vista la necessita di incaricare personale interno, per la gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura dei bandi di gara, lettere di invito e relativo capitolato tecnico;

Tenuto conto della direttiva impartita al DSGA ad inizio anno scolastico 2015-16

Tenuto conto delle competenze

**CONFERISCE**

Alla sig.ra Adriana Rossini, DSGA dell'istituto comprensivo "A. Diaz" di Vaprio d'Adda, l'incarico per la gestione amministrativa del progetto: **"Digitalizziamo la scuola per i cittadini di domani"**

Mail : [info@icsdiazvaprio.gov.it](mailto:info@icsdiazvaprio.gov.it)  
[dirigente@icsdiazvaprio.gov.it](mailto:dirigente@icsdiazvaprio.gov.it)  
[vicario@icsdiazvaprio.gov.it](mailto:vicario@icsdiazvaprio.gov.it)

[miic8b3004@pec.istruzione.it](mailto:miic8b3004@pec.istruzione.it)  
[dsga@icsdiazvaprio.gov.it](mailto:dsga@icsdiazvaprio.gov.it)

La S.V. dovrà

1. Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
3. L'attività progettuale (bando, consegna-installazione-collaudato dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 31/10/2016 .

Fermi restando i criteri generali sopra indicati, il DSGA, organizzerà i servizi affidategli sulla base di un piano operativo che garantisca il rigoroso rispetto dei **criteri relativi all'organizzazione del lavoro e all'utilizzazione del personale ATA definiti in sede di contrattazione integrativa di istituto.**

Anche con riguardo a queste materie fornirà al Dirigente ogni utile riscontro, al fine di consentirgli la ricerca di più efficaci intese sindacali. Nel rispetto dei medesimi criteri, il DSGA organizzerà autonomamente l'istruzione e la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi e contabili di cui ha responsabilità diretta, in particolare quelli di cui al D.l. 1 febbraio 2000 n. 44, art. 7 – commi 8 e 9, art. 27 – commi 1 e 2, art. 32 – commi 2 e 3, art. 35 – comma 4, fornendo periodica informativa al Dirigente sull'attività svolta.

**Compenso :**

L'amministrazione scolastica corrisponderà per l'effettuazione di tali attività aggiuntive un compenso orario secondo la Tabella allegata al **CCNL 2006-09.**

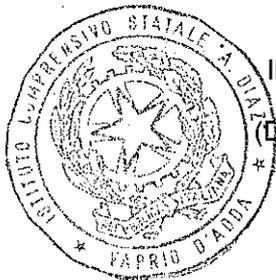
**Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario, è in misura del 2%, €493,64 e il compenso sarà contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Al DSGA saranno corrisposte n. ore 20 da rendicontare.**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per gli incaricati dipendenti della P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

**Si invita a consegnare report con ore effettuate al termine dell'attività.**



Il Dirigente scolastico

(Dott.ssa Anna Negri)