



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico per la Lombardia



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 - Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 - Mail: miic8b3004@istruzione.it - Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

Prot.7/U del 2 gennaio 2019

Al Sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo Pretorio

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base"

Candidatura n. 46123

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/200 del 10/1/2018: Codice 10.2.1A FSEPON-LO-2017-192

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.2: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff

Azione 10.2.1A: Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea)

Sottoazione 10.2.1A: Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

10.2.1A FSEPON-LO-2017-192: "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia" CUP G65B18000020007

Azione 10.2.2A: Azioni di potenziamento la scuola primaria e secondaria di primo grado

Sottoazione 10.2.2A: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

10.2.2A FSEPON-LO-2017-447 - Azioni di potenziamento delle aree disciplinari di base per la scuola primaria e secondaria di primo grado. CUP G65B18000030007

OGGETTO: Determina per il reperimento di assistenti amministrativi a cui assegnare le attività aggiuntive necessarie all'attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", candidatura N. 46123 Avviso 1953- FSE - "Competenze di base"

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il bando PON FSE Avviso 1953 del 21.02.2017 "Miglioramento delle competenze chiavi degli allievi che questo Istituto è stato autorizzato alla spesa con comunicazione prot. n. AOODGEFID/23616 del 23/7/10/2018;
- VISTO le Disposizioni per l'attuazione dei progetti e le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale ATA profilo Assistente Amministrativo interno;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni/interni approvato dal consiglio di Istituto con Delibera n. 64 del 04/10/2017;
- ATTESO che è necessario raccogliere la disponibilità del suddetto personale

CONSIDERATO che il personale interessato presenterà domanda e le domande verranno esaminate da una commissione e verrà elaborata graduatoria in base ai seguenti criteri:

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|---|-----------------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 4 |
| Altro diploma scuola secondaria II grado | Punti 2 |
| Diploma di laurea | Punti 5 |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi | Punti 1 per ogni mese |
| Seconda posizione economica | Punti 3 |
| Beneficiario Art. 7 | Punti 2 |
| Incarichi specifici (Max n.5) | PUNTI 1 |
| Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze) | Punti 1 |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) | Punti 2 |

La disponibilità dichiarata si intende assolta con la presentazione della domanda di assegnazione dell'attività aggiuntiva e la dichiarazione personale in essa contenuta.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi attraverso il reperimento di curricula del personale interno alla scuola che fornirà la propria disponibilità alla scuola per le seguenti figure: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

| N. | Tipologia Attività Aggiuntiva | n. Unità di Personale | Ore | Compenso Orario 14,50 (19,24 lordo stato) |
|----|---|-----------------------|--|---|
| 1 | Gestione delle pratiche progetto PON 10.2.2A FSEPON-LO-2018-51 e PON 10.2.3B FSEPON-LO-2018- 38 | 2 | 50 complessive Svolte oltre l'orario di servizio | € 962,08 (lordo Stato) |

Art. 3

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata alla presente determina.

Art. 4

Si approva la dichiarazione di disponibilità, l'Avviso interno e la griglia di valutazione.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Negri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –
AVVISO MIUR 1953 DEL 21/02/2017
Codice 10.2.1A FSEPON-LO-2017-192 e 10.2.2A FSEPON-LO-2017-447
Avviso interno prot. 2335/VIII.1 del 23/7/2018

CANDIDATO _____

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI | Punteggio assegnato |
|---|-----------------------|---------------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 4 | |
| Altro diploma scuola secondaria II grado | Punti 2 | |
| Diploma di laurea | Punti 5 | |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | Punti 1 per ogni mese | |
| Seconda posizione economica | Punti 3 | |
| Beneficiario Art. 7 | Punti 2 | |
| Incarichi specifici (Max n.5) | PUNTI 1 | |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze) | Punti 1 | |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) | Punti 2 | |

Vaprio d'Adda, _____

La Commissione:

