



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"
Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 - Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 - Mail: miic8b3004@istruzione.it - Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

AL DSGA MALTESE Antonia
Al Sito Web

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) -

Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2. Sottotazione 10.2.2A "Competenze di base".

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

Candidatura n. 46134

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 Codice 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-31: Da nativi a ... studenti digitali. -.

CUP: G67I1700065007

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In coerenza con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta formativa;

Visto l'art. 25 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, il comma 5;

Vista la tabella A allegata al CCNL 24/07/2003 pubblicato sulla G.U. del 14 agosto 2003 n. 188 e, in particolare, il profilo dell'area D;

Visto il CCNL 24/07/2003 e successivi;

Visto il D.I. n. 129/2018;

Visto il progetto in oggetto autorizzato in data 10 ottobre 2018 con nota MIUR AOODGEFID/28236;

Visto il Decreto Dirigenziale prot 1398/U VIII.1 del 30/04/19 per la formale assunzione a bilancio 2019

Visto il Programma Annuale 2019 approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. 6/2019 del 21/02/2018;

Vista la necessità di incaricare personale interno, per la gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura dei bandi di gara, lettere di invito e relativo capitolato tecnico;

Tenuto conto della direttiva impartita al DSGA ad inizio anno scolastico 2018-19

Tenuto conto delle competenze

CONFERISCE

Alla sig.ra Antonia Maltese, DSGA dell'istituto comprensivo "A. Diaz" di Vaprio d'Adda, l'incarico per la gestione amministrativa del progetto:

"Da nativi ... a studenti" - Codice 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-31

La S.V. dovrà:

1. Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo ap-
prestitamento degli atti contabili di supporto;

2. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

3. L'attività progettuale (Avvisi di selezione, Bandi, eventuali consegne materiali, e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 31/08/2019.

Fermi restando i criteri generali sopra indicati, il DSGA, organizzerà i servizi affidategli sulla base di un piano operativo che garantisca il rigoroso rispetto dei **criteri relativi all'organizzazione del lavoro e all'utilizzazione del personale ATA definiti in sede di contrattazione integrativa di istituto.**

Anche con riguardo a queste materie fornirà al Dirigente ogni utile riscontro, al fine di consentirgli la ricerca di più efficaci intese sindacali. Nel rispetto dei medesimi criteri, il DSGA organizzerà autonomamente l'istruzione e la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi e contabili di cui ha responsabilità diretta, in particolare quelli di cui al D.I129/2018, fornendo periodica informativa al Dirigente sull'attività svolta.

Compenso:

L'amministrazione scolastica corrisponderà per l'effettuazione di tali attività aggiuntive un compenso orario secondo la Tabella allegata **al CCNL 2006-09.**

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario, è in misura di € 1.840,40 (lordo Stato) e il compenso sarà contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Al DSGA saranno corrisposte circa n. ore 75 (importo orario lordo dipendente € 18,50 – lordo Stato € 24,54) da rendicontare.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per gli incaricati dipendenti della P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si invita a consegnare report con ore effettuate al termine dell'attività.

Il Dirigente Scolastico
Anna Negri

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*