



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 – Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 Fax 0290970621-Mail: miic8b3004@istruzione.it – Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

Prot. 1474/FPD/A18f

Vaprio d'Adda, 7 aprile 2016

CUP G76J15001220007

AI DSGA

ALBO ONLINE - SITO

Oggetto : PROGETTO PON –progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-273	Una rete strutturata con l'e-learning	€ 15.725,00	€ 2.775,00	€ 18.500,00

LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico

- In coerenza con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta formativa;
- Visto l'art. 25 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, il comma 5;
- Vista la tabella A allegata al CCNL 24/07/2003 pubblicato sulla G.U. del 14 agosto 2003 n. 188 e, in particolare, il profilo dell'area D;
- Visto il CCNL 24/07/2003 e successivi;
- Visto il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2000 e, in particolare, gli artt. 7, commi 1-2-3; art.19, commi 1-2; art. 24, commi 8-9; art. 27, commi 1-2; art. 32, commi 1-2-3; art. 35, comma 4;
- Visto il progetto **in oggetto** autorizzato in data 20 gennaio 2016;
- Vista la determina del D.S, **prot N. 667/c14 del 9 febbraio 2016**;
- Visto il piano finanziario 2016 approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. **10 del 21 dicembre 2015**;
- Vista la necessita di incaricare personale interno, per la gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura dei bandi di gara, lettere di invito e relativo capitolato tecnico;
- Tenuto conto della direttiva impartita al DSGA ad inizio anno scolastico 2015-16
- Tenuto conto delle competenze

CONFERISCE

Mail : info@icsdiazvaprio.gov.it
dirigente@icsdiazvaprio.gov.it
vicario@icsdiazvaprio.gov.it

miic8b3004@pec.istruzione.it
dsga@icsdiazvaprio.gov.it

Alla sig.ra Adriana Rossini, DSGA dell'istituto comprensivo "A. Diaz" di Vaprio d'Adda, l'incarico per la gestione amministrativa del progetto: **"Una rete strutturata con l'e-learning"**

La S.V. dovrà

1. Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
3. L'attività progettuale (bando, consegna-installazione-collaudato dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 29/07/2016 .

Fermi restando i criteri generali sopra indicati, il DSGA, organizzerà i servizi affidategli sulla base di un piano operativo che garantisca il rigoroso rispetto dei **criteri relativi all'organizzazione del lavoro e all'utilizzazione del personale ATA definiti in sede di contrattazione integrativa di istituto.**

Anche con riguardo a queste materie fornirà al Dirigente ogni utile riscontro, al fine di consentirgli la ricerca di più efficaci intese sindacali. Nel rispetto dei medesimi criteri, il DSGA organizzerà autonomamente l'istruzione e la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi e contabili di cui ha responsabilità diretta, in particolare quelli di cui al D.I. 1 febbraio 2000 n. 44, art. 7 – commi 8 e 9, art. 27 – commi 1 e 2, art. 32 – commi 2 e 3, art. 35 – comma 4, fornendo periodica informativa al Dirigente sull'attività svolta.

Compenso :

A fronte dell'attività prestata dal DSGA la scuola corrisponderà un compenso lordo dipendente massimo di euro 277,50 più gli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, pari al 2% del finanziamento complessivo assegnato alla scuola per la realizzazione del menzionato progetto e corrispondente a n.ro 15 ore circa (€ 18,50/ora).

Le ore effettivamente svolte saranno autocertificate attraverso apposito foglio presenza e/o verbali. Il pagamento avverrà al termine delle attività, previo effettivo accredito dei relativi fondi comunitari.

In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Il Dirigente scolastico

(Dott.ssa Anna Negri)