



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEP)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. DIAZ "
C.F. 91546720151 C.M. MIIC8B3004

istsc_mic8b3004 - ICS Diaz

Prot. 0002221/U del 04/07/2018 10:26:57 VIII.1 - Ba



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 – Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 Fax 0290970621-Mail: miic8b3004@istruzione.it – Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

Alla docente

PIROTTA SABRINA

Agli Atti

Al sito Web

OGGETTO: **Lettera di Incarico Esperto Docente PIROTTA SABRINA** – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale: *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento"* 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). *"Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base*

10.2.1A-FSEPON-LO-2017-192

Azioni specifiche per la Scuola dell'infanzia CUP G65B18000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 165/01;

VISTO il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il DI 44/0, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 Asse 1 – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Nota 200 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all' avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 27.02.2018 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTA la Nota 34815 del 2/08/2017 *"Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti."*;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO l'Avviso di reclutamento prot. n. 1478/VIII.1 del 02/05/2018;

VISTA la graduatoria delle candidature pervenute – prot. 1801/VIII.1 del 28/05/18 (allegato al Verbale prot. 1771/VIII.1 del 24/05/2018);

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Si conferisce alla signora Pirotta Sabrina nata a Vaprio d'Adda (Mi) il 18/10/1972 CF: PRTSRN72R58L667R, docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Vaprio d'Adda l'incarico di esperto per il modulo:

CON I MATTONCINI LEGO ... GIOCO E IMPARO	
Destinatari del modulo	n. 19 alunni della scuola dell'infanzia di Bettola di Pozzo d'Adda
Numero complessivo di ore	30 al di fuori del proprio orario di servizio
Sede di attuazione del modulo	Scuola dell'infanzia di Bettola di Pozzo d'Adda
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da settembre 2018 a giugno 2019

Il docente esperto dovrà:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- rapportarsi con il Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- consegnare l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, diapositive, ecc.) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- sostenere i corsisti nell'attività di formazione;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 2 - Prestazioni e compenso

La signora Pirotta Sabrina si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, fuori dal proprio orario di servizio a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in **€ 70,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore** di attività di formazioni e funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 3 – Pagamento

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

La signora Pirotta Sabrina non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto alla signora Pirotta Sabrina da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'incontro formativo.

Art. 5 – tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. La signora Pirotta Sabrina con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali allegati di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Anna Negri.

Art. 6 – Controversie

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitro rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal Tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.. In alternativa il Foro competente quello di Milano.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente
Pirotta Sabrina



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Negri





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 **Vaprio d'Adda** (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 – Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 Fax 0290970621-Mail: miic8b3004@istruzione.it – Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

Alla docente

VALCAMONICA VALERIA

Agli Atti

Al sito Web

OGGETTO: Lettera di Incarico Tutor Docente VALCAMONICA VALERIA – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale: *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento"* 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). *"Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base*

10.2.1A-FSEPON-LO-2017-192

Azioni specifiche per la Scuola dell'infanzia CUP G65B18000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 165/01;

VISTO il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il DI 44/0, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 Asse 1 – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Nota 200 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all'avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 27.02.2018 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTA la Nota 34815 del 2/08/2017 *"Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti."*;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO l'Avviso di reclutamento prot. n. 1478/VIII.1 del 02/05/2018;

VISTA la graduatoria delle candidature pervenute – prot. 1801/VIII.1 del 28/05/18 (allegato al Verbale prot. 1771/VIII.1 del 24/05/2018);

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Si conferisce alla signora Valcamonica Valeria nata a Monza (MB) il 11/01/1979 CF: VLCVLR79A51F704B, docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Vaprio d'Adda l'incarico di esperto per il modulo:

CON I MATTONCINI LEGO ... GIOCO E IMPARO	
Destinatari del modulo	n. 19 alunni della scuola dell'infanzia di Bettola di Pozzo d'Adda .
Numero complessivo di ore	30 al di fuori del proprio orario di servizio
Sede di attuazione del modulo	Scuola dell'infanzia di Bettola di Pozzo d'Adda
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da settembre 2018 a giugno 2019

Il docente tutor dovrà:

- partecipare all'incontro propedeutico alla organizzazione delle attività;
- supportare l'attività dell'esperto durante l'attività formativa;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire la rilevazione presenza al corso;
- inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es. votazioni curriculari, informativa sul trattamento dei dati personali dei corsisti, verifica delle competenze in ingresso e uscita degli interventi, grado di soddisfazione dei destinatari ecc.);
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati sulla piattaforma e compilazione di verbali;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Art. 2 - Prestazioni e compenso

La signora Valcamonica Valeria si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, in orario extracurriculare a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in **€ 30,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore** di attività di tutor e funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 3 – Pagamento

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

La signora Valcamonica Valeria non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto alla signora Valcamonica Valeria da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'incontro formativo.

Art. 5 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. La signora Valcamonica Valeria con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali allegati di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Anna Negri.

Art. 6 – Controversie

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitro rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal Tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.. In alternativa il Foro competente quello di Milano.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente

Valcamonica Valeria

Valcamonica Valeria



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Negri

Anna Negri



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 – Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 Fax 0290970621-Mail: miic8b3004@istruzione.it – Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

Alla docente

PIAZZOLLA MONICA

Agli Atti

Al sito Web

OGGETTO: Lettera di Incarico Tutor Docente PIAZZOLLA MONICA – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale: *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento"* 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). *"Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base*

10.2.1A-FSEPON-LO-2017-192

Azioni specifiche per la Scuola dell'infanzia CUP G65B18000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 165/01;

VISTO il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il DI 44/0, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 Asse 1 – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Nota 200 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all' avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 27.02.2018 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTA la Nota 34815 del 2/08/2017 *"Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti."*;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO l'Avviso di reclutamento prot. n. 1478/VIII.1 del 02/05/2018;

VISTA la graduatoria delle candidature pervenute – prot. 1801/VIII.1 del 28/05/18 (allegato al Verbale prot. 1771/VIII.1 del 24/05/2018);

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Si conferisce alla signora Monica Piazzolla nata a Milano (Mi) il 30/03/1972 CF: PZZMNC72C70F205K, docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Vaprio d'Adda l'incarico di esperto per il modulo:

LABORATORIO CREATIVO "LA CRETA"	
Destinatari del modulo	n. 19 alunni della scuola dell'infanzia di Vaprio d'Adda
Numero complessivo di ore	30 al di fuori del proprio orario di servizio
Sede di attuazione del modulo	Scuola dell'infanzia di Vaprio d'Adda
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da settembre 2018 a giugno 2019

Il docente tutor dovrà:

- partecipare all'incontro propedeutico alla organizzazione delle attività;
- supportare l'attività dell'esperto durante l'attività formativa;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire la rilevazione presenza al corso;
- inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es. votazioni curriculari, informativa sul trattamento dei dati personali dei corsisti, verifica delle competenze in ingresso e uscita degli interventi, grado di soddisfazione dei destinatari ecc.);
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati sulla piattaforma e compilazione di verbali;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Art. 2 - Prestazioni e compenso

La signora Monica Piazzolla si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, in orario extracurricolare a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in **€ 30,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore** di attività di tutor e funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 3 – Pagamento

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

La signora Monica Piazzolla non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto alla signora Monica Piazzolla da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'incontro formativo.

Art. 5 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. La signora Monica Piazzolla con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali allegati di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Anna Negri.

Art. 6 – Controversie

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitro rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal Tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.. In alternativa il Foro competente quello di Milano.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente
Monica Piazzolla

Monica Piazzolla



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Negri

[Handwritten signature of Anna Negri]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari di Istituto di Istituto
ordinaria, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Uff. 10.2

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. DIAZ "
C.F. 91546720151 C.M. MIIC8B3004

istsc_miic8b3004 - ICS Diaz

Prot. 0002226/U del 04/07/2018 11:24:59 VIII.1 - Ba



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 - Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 Fax 0290970621-Mail: miic8b3004@istruzione.it - Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

Alla docente

BERVA PIERANGELA

Agli Atti

Al sito Web

OGGETTO: **Lettera di Incarico Tutor Docente BERVA PIERANGELA** - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale: *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento"* 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). *"Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base*

10.2.1A-FSEPON-LO-2017-192

Azioni specifiche per la Scuola dell'infanzia CUP G65B18000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 165/01;

VISTO il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il DI 44/0, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 Asse 1 - Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea)

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Nota 200 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all'avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 27.02.2018 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTA la Nota 34815 del 2/08/2017 *"Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti."*;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO l'Avviso di reclutamento prot. n. 1478/VIII.1 del 02/05/2018;

VISTA la graduatoria delle candidature pervenute - prot. 1801/VIII.1 del 28/05/18 (allegato al Verbale prot. 1771/VIII.1 del 24/05/2018);

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Si conferisce alla signora Berva Pierangela nata a Canonica d'Adda (BG) il 08/09/1961 CF: BRVPNG61P48B618Q, docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Vaprio d'Adda l'incarico di esperto per il modulo:

LABORATORIO DI MUSICA E TEATRO "MUSICANDO"	
Destinatari del modulo	n. 19 alunni della scuola dell'infanzia di Vaprio d'Adda
Numero complessivo di ore	30 al di fuori del proprio orario di servizio
Sede di attuazione del modulo	Scuola dell'infanzia di Vaprio d'Adda
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da settembre 2018 a giugno 2019

Il docente tutor dovrà:

- partecipare all'incontro propedeutico alla organizzazione delle attività;
- supportare l'attività dell'esperto durante l'attività formativa;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire la rilevazione presenza al corso;
- inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es. votazioni curriculari, informativa sul trattamento dei dati personali dei corsisti, verifica delle competenze in ingresso e uscita degli interventi, grado di soddisfazione dei destinatari ecc.);
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati sulla piattaforma e compilazione di verbali;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Art. 2 - Prestazioni e compenso

La signora Berva Pierangela si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, in orario extracurricolare a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in **€ 30,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore** di attività di tutor e funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 3 – Pagamento

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

La signora Berva Pierangela non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto alla signora Berva Pierangela da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'incontro formativo.

Art. 5 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. La signora Berva Pierangela con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali allegati di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Anna Negri.

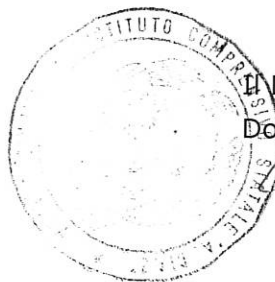
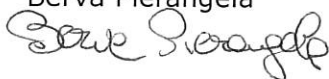
Art. 6 – Controversie

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitro rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal Tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.. In alternativa il Foro competente quello di Milano.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente
Berva Pierangela



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Negri



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 - Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 Fax 0290970621-Mail: miic8b3004@istruzione.it - Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. DIAZ "
C.F. 91546720151 C.M. MIIC8B3004

istisc_miic8b3004 - ICS Diaz

Prot. 0002223/U del 04/07/2018 10:49:15 VIII.1 - Ba



Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Alla docente

MONELLA MARIAPIERA

Agli Atti

Al sito Web

OGGETTO: Lettera di Incarico Esperto Docente MONELLA MARIAPIERA – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). "Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

10.2.1A-FSEPON-IO-2017-192

Azioni specifiche per la Scuola dell'infanzia CUP G65B18000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 165/01;

VISTO il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il DI 44/0, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 Asse 1 – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Nota 200 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all'avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 27.02.2018 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTA la Nota 34815 del 2/08/2017 "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO l'Avviso di reclutamento prot. n. 1478/VIII.1 del 02/05/2018;

VISTA la graduatoria delle candidature pervenute – prot. 1801/VIII.1 del 28/05/18 (allegato al Verbale prot. 1771/VIII.1 del 24/05/2018);

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Si conferisce alla signora Monella Mariapiera nata a Soncino (Cr) il 08/10/1960 CF: MNLMPR60R48I827D, docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Vaprio d'Adda l'incarico di esperto per il modulo:

MUOVIAMOCI IN ARMONIA	
Destinatari del modulo	n. 19 alunni della scuola dell'infanzia di Bettola di Pozzo d'Adda
Numero complessivo di ore	30 al di fuori del proprio orario di servizio
Sede di attuazione del modulo	Scuola dell'infanzia di Bettola di Pozzo d'Adda
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da settembre 2018 a giugno 2019

Il docente esperto dovrà:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- rapportarsi con il Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- consegnare l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, diapositive, ecc.) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- sostenere i corsisti nell'attività di formazione;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 2 - Prestazioni e compenso

La signora Monella Mariapiera si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, fuori dal proprio orario di servizio a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in **€. 70,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore** di attività di formazioni e funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 3 – Pagamento

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

La signora Monella Mariapiera non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto alla signora Monella Mariapiera da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'incontro formativo.

Art. 5 – tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. La signora Monella Mariapiera con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali allegati di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Anna Negri.

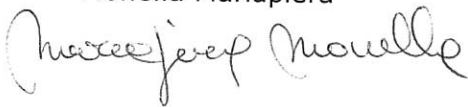
Art. 6 – Controversie

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitro rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal Tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.. In alternativa il Foro competente quello di Milano.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente
Monella Mariapiera



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Negri





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 **Vaprio d'Adda (MI)**

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 – Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 Fax 0290970621-Mail: miic8b3004@istruzione.it – Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

Alla docente

FUMAGALLI NADIA

Agli Atti

Al sito Web

OGGETTO: Lettera di Incarico Tutor Docente FUMAGALLI NADIA – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale: *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento"* 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). *"Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base*

10.2.1A-FSEPON-LO-2017-192

Azioni specifiche per la Scuola dell'infanzia CUP G65B18000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 165/01;

VISTO il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il DI 44/0, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 Asse 1 – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Nota 200 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all'avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 27.02.2018 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTA la Nota 34815 del 2/08/2017 *"Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti."*;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO l'Avviso di reclutamento prot. n. 1478/VIII.1 del 02/05/2018;

VISTA la graduatoria delle candidature pervenute – prot. 1801/VIII.1 del 28/05/18 (allegato al Verbale prot. 1771/VIII.1 del 24/05/2018);

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Si conferisce alla signora Fumagalli Nadia nata a Inzago (Mi) il 11/11/1966 CF: FMGNDA66S51E317X, docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Vaprio d'Adda l'incarico di esperto per il modulo:

MUOVIAMOCI IN ARMONIA	
Destinatari del modulo	n. 19 alunni della scuola dell'infanzia di Bettola di Pozzo d'Adda
Numero complessivo di ore	30 al di fuori del proprio orario di servizio
Sede di attuazione del modulo	Scuola dell'infanzia di Bettola di Pozzo d'Adda
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da settembre 2018 a giugno 2019

Il docente tutor dovrà:

- partecipare all'incontro propedeutico alla organizzazione delle attività;
- supportare l'attività dell'esperto durante l'attività formativa;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire la rilevazione presenza al corso;
- inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es. votazioni curriculari, informativa sul trattamento dei dati personali dei corsisti, verifica delle competenze in ingresso e uscita degli interventi, grado di soddisfazione dei destinatari ecc.);
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati sulla piattaforma e compilazione di verbali;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Art. 2 - Prestazioni e compenso

La signora Fumagalli Nadia si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, in orario extracurricolare a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in **€. 30,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore** di attività di tutor e funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 3 – Pagamento

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

La signora Fumagalli Nadia non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto alla signora Fumagalli Nadia da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'incontro formativo.

Art. 5 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. La signora Fumagalli Nadia con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali allegati di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Anna Negri.

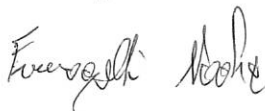
Art. 6 – Controversie

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitro rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal Tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.. In alternativa il Foro competente quello di Milano.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente
Fumagalli Nadia



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Negri



