



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. DIAZ "
C.F. 91546720151 C.M. MIIC8B3004

istsc_miic8b3004 - ICS Diaz

Prot. 0004177/U del 13/12/2017 15:31:34 VIII.1 - Ba



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 – Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 Fax 0290970621-Mail: miic8b3004@istruzione.it – Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

Alla Prof.ssa

Ilaria Ponti

Agli Atti

Al sito Web

OGGETTO: Lettera di Incarico Tutor Prof.ssa Sabrina Stoppiello – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto "FUORICLASSE" - CUP: G69G17000290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 165/01;

VISTO il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il DI 44/0, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 Asse 1 – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa-Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Legge 107/15 che individua tra gli obiettivi formativi delle Istituzioni Scolastiche "la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale e l'apertura pomeridiana delle scuole;

VISTA la Nota 28612 del 13/07/2017 inviata all' Ufficio Scolastico Regionale per Lombardia che pubblicava le graduatorie definitive dei progetti e comunicava l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa;

VISTA la Nota 31705 del 24/07/2017 che autorizza questa Istituzione scolastica all' avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 04.10.2017 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTA la Nota 34815 del 2/08/2017 "*Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.*";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO l'avviso di reclutamento prot. n. 3303 del 16/10/2017;

VISTA la graduatoria delle candidature pervenute (vedi allegato al verbale prot. 3717 del 09/11/2017);

VISTA la domanda della Prof.ssa Sabrina Stoppiello – assunta a prot. 3571 del 31/10/2017;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Si conferisce alla Prof.ssa Sabrina Stoppiello, l'incarico di tutor per il modulo:

Progetto PERCORSO DI SCRITTURA CREATIVA	
Destinatari del modulo	n. 20 alunni della scuola secondaria di primo grado frequentanti le classi prime, seconde e terze
Numero complessivo di ore	30
Sede di attuazione del modulo	Scuola Secondaria di I grado di Via don Moletta a Vaprio d'Adda
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da dicembre 2017 a giugno 2018

Il docente tutor dovrà:

- partecipare all'incontro propedeutico alla organizzazione delle attività;
- supportare l'attività dell'esperto durante l'attività formativa;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire la rilevazione presenza al corso;
- inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es. votazioni curriculari, informativa sul trattamento dei dati personali dei corsisti, verifica delle competenze in ingresso e uscita degli interventi, grado di soddisfazione dei destinatari ecc.);
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati sulla piattaforma e compilazione di verbali;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Art. 2 - Prestazioni e compenso

La Prof.ssa Sabrina Stoppiello si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, in orario extracurriculare a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in **€ 30,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore** di attività di tutor e funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 3 – Pagamento

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

La Prof.ssa Sabrina Stoppiello non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto alla Prof.ssa Sabrina Stoppiello da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'incontro formativo.

Art. 5 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. La Prof.ssa Sabrina Stoppiello con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali allegati di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Anna Negri.

Art. 6 – Controversie

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitro rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal Tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.. In alternativa il Foro competente quello di Milano.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente
Prof.ssa Sabrina Stoppiello

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Negri