



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151

Tel. 0290988252 Fax 0290970621-Mail: miic8b3004@istruzione.it – Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

Prot. 3582/A18f

Vaprio d'Adda, 03/10/2016

Al Sito web – Albo pretorio – Progetti
PON
Agli atti

OGGETTO: DETERMINA DI ASSUNZIONE DI INCARICO DI COLLAUDATORE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO - Fondi P.O.N./FESR "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 – Avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di Ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MIUR Avviso Prot. n. AOOPDGEFID/12810 del 15/10/2015 e allegati, avente ad oggetto **Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 – Avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di Ambienti digitali. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;**

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 27/10/2015;

VISTE le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 76 del 12/11/2015, con la quale è stato approvato il progetto;

RILEVATA la necessità di individuare 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

CONSIDERATO che le proprie competenze e abilità sono coerenti con il progetto autorizzato;

Mail : info@icsdiazvaprio.gov.it
dirigente@icsdiazvaprio.gov.it
vicario@icsdiazvaprio.gov.it

miic8b3004@pec.istruzione.it
dsga@icsdiazvaprio.gov.it

DETERMINA

di assumere direttamente l'incarico di collaudatore per il progetto PON in oggetto.

A seguito dell'incarico assunto si impegna a svolgere i compiti previsti per le operazioni di collaudo che per opportuna conoscenza e trasparenza, a seguire, si elencano in modo dettagliato.

Compiti del collaudatore:

1. Ad avvenuta consegna dovrà provvedere al collaudo della fornitura, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice;
2. Verificare, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. Redigere il verbale di collaudo;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Per lo svolgimento di tale incarico non si richiede alcun compenso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Negri