



MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. DIAZ”

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d’Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 – Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 Fax 0290970621-Mail: miic8b3004@istruzione.it – Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

Al Sito Web

All’USR Lombardia

All’UST di Milano

*Ai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni
ordine e grado*

OGGETTO: Avviso interno per il reperimento di collaboratori scolastici a cui assegnare incarico di attività aggiuntive necessarie all’attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, candidatura N. 19637 Avviso 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - Cod. 10.1.1A- FSEPON-LO-2017-62

CUP: G69G17000290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il bando PON FES Avviso 10862 del 16.9.2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”
- VISTO che questo Istituto è stato autorizzato alla spesa con comunicazione prot. n. AOODGE-FID/31705 del 24 luglio 2017;
- LETTE le Disposizioni per l’attuazione dei progetti;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTA la Delibera del C.d.I. n. del 04/10/2017 per la formale assunzione a bilancio del progetto 10.1.1A FSEPON-lo-2017-62
- VISTA la Determina prot. 3399/U del 23/10/2017 per l’avvio delle procedure di ricognizione di disponibilità di personale Collaboratore scolastico interno per la realizzazione dei moduli di cui al progetto 10.1.1A FSEPON-LO-2017-62 e per i seguenti incarichi:

La disponibilità dichiarata si intende assolta con la presentazione della domanda di assegnazione dell’attività aggiuntiva e la dichiarazione personale in essa contenuta.

AVVISA

Di dover procedere all’individuazione di 4 unità di personale collaboratore scolastico cui assegnare le seguenti attività aggiuntive:

N.	Tipologia Attività Aggiuntiva	n. Unità di Personale	Ore	Compenso Orario 12,50 (16,59 lordo stato)
1	Apertura scuola e servizi di pulizia progetto PON	4	90 (complessivamente) Svolte oltre l'orario di servizio	€ 1.492,88 (lordo stato)

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INDIVIDUAZIONE

- Può partecipare alla selezione il personale collaboratori scolastici d'Istituto.
- Il personale Ata di cui al punto a), dovrà presentare la domanda di attribuzione dell'attività aggiuntiva alla quale intende accedere secondo le modalità di seguito indicate.
- Il personale Ata interessato dovrà produrre domanda scritta direttamente al DS entro e non oltre le ore 12,00 del 10/11/2017, nella quale ognuno dichiarerà la propria disponibilità a svolgere l'incarico.
- Non verranno prese in considerazione le domande presentate oltre la data di scadenza del presente avviso.

Le domande verranno esaminate da una commissione e verranno elaborate graduatorie in base ai seguenti criteri:

- COLLABORATORI SCOLASTICI
 - Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 10 punti/30 punti)
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di collaboratore scolastico (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100)
 - Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 10 punti/30 punti)
 - Servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico in Istituto Scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto) è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.
 - Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 10 punti/30 punti)
 - Incarico di collaboratore scolastico in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)

La disponibilità dichiarata si intende assolta con la presentazione della domanda di assegnazione dell'attività aggiuntiva e la dichiarazione personale in essa contenuta.

Gli aspiranti dovranno utilizzare il modello allegato al presente Avviso Interno presentandolo in segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 10/11/2017 o in alternativa inviare all'indirizzo mail: miic8b3004@istruzione.it ed avere come oggetto:

“Disponibilità personale ATA, progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-62”

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo d'Istituto e sul sito Internet della scuola: www.icsdiazvaprio.gov.it

Alla presente si allega:

- Modello di domanda per attribuzione dell'attività aggiuntiva (all.1)
- Curriculum vitae in formato europeo (all.2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Negri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgsn.39/93)

Vaprio d'Adda

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a _____

_____ il

_____ e residente a _____ prov. di

_____ c.f. _____ con qualifica di

collaboratore scolastico:

con contratto a tempo _____

comunica

la propria disponibilità a partecipare all'attribuzione dell'attività aggiuntiva come per l'a.s. 2017/2018:

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Apertura e chiusura scuola e servizi di pulizia progetto PON*

Vaprio d'Adda, _____

FIRMA

Allego Curriculum Vitae

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Data di nascita

Nazionalità

TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego-qualifica

• Principali mansioni e responsabilità

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data _____

FIRMA