



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico per la Lombardia**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"**

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 – Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 Fax 0290970621-Mail: miic8b3004@istruzione.it – Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it

Prot. 199/VIII.1

Vaprio d'Adda, 19/01/2018

Ai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado  
Al Sito Web  
All'USR Lombardia  
All'UST di Milano  
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di esperti esterni, per incarichi di prestazione d'opera per l'erogazione di attività formative relative ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", Candidatura N. 19637 Avviso 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio.

CUP: G69G17000290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

COONSIDERATA la partecipazione di codesta Istituzione Scolastica al bando di cui all'avviso pubblico prot. n. 10862 del 16.9.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"

VISTA la pubblicazione con nota (Prot. 27530 del 12 luglio 2017 delle graduatorie definitive dei progetti approvati con bando di cui all' avviso 10862;

CONSIDERATO che questo Istituto è stato autorizzato alla spesa con comunicazione prot.n. AOODGEFID/31705 del 24 luglio 2017 al progetto 10.1.1A FSEPON-LO-2017-62;

VISTO il DM 797 del 19/10/2016;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 3020/U VIII.1;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto inerente i criteri da adottare per la selezione di esperti nella formazione del personale delle Scuole;

VISTO l'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 riguardante l'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Determina dirigenziale del 09/10/2017 che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate all' individuazione, mediante avviso pubblico, di esperti esterni ai quali conferire incarichi di prestazione d'opera come erogatori di formazione e tutor;

VISTA la propria Nota prot. 3717/VIII.1 del 09/11/17 con la quale si comunica che la selezione interna non è andata a buon fine;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario avvalersi di altre figure di levato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

TUTTO ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

EMANA

Art. 1

Il presente Avviso ad evidenza pubblica al fine di acquisire figure idonee per incarichi di prestazione d'opera come FORMATORE e TUTOR nell'ambito del progetto: "Fuoriclasse" 10.1.1A FSEPON-LO-2017-62, mediante procedura comparativa di titoli per il seguente modulo

Modulo	Destinatari	ore
Modulo formative per i genitori: GENITORI A SCUOLA	40 Famiglie/Genitori allievi	30
		6 ore Lezioni/seminari tenuti da esperto 12 ore Laboratori con produzione di lavori di gruppo 12 ore Counseling

Art. 2

Le figure da reperire riguardano:

a) Formatore esperto sulla seguente tematica:

*"Offrire momenti di approfondimento seminariale e di confronto in piccolo gruppo su tematiche relative a bullismo, cyberbullismo, utilizzo dei social."*

b) Tutor

Requisiti di ammissione alla selezione

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

**A) Titoli culturali e professionali**

- adeguate e certificate competenze inerenti al modulo richiesto.

Verranno valutati i seguenti titoli culturali e professionali:

- ✓ Diploma/Laurea coerente con l'area di intervento.
- ✓ Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale in tematiche afferenti al modulo prescelto per la candidatura
- ✓ Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale afferenti al modulo prescelto per la candidatura
- ✓ Corsi di perfezionamento, formazione e aggiornamento inerenti alla tematica da sviluppare nel modulo;
- ✓ Competenze tecnologiche informatiche

**B) Esperienze Lavorative**

Verranno valutate le seguenti esperienze lavorative:

- Esperienze didattiche inerenti i contenuti dei moduli
- Corsi ed esperienze pregresse in progetti prevenzione e dispersione
- Competenze ed esperienze didattico-metodologiche e/o professionali relative alla fascia d'età dell'utenza coinvolta.
- Attività di collaborazione con Università, Enti di Ricerca, ASL, Enti Pubblici o Ministeri relativamente alle tematiche trattate dai singoli moduli o dal progetto in genere

**C) Altri requisiti indispensabili**

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- Godere dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 3

Compenso.

Il compenso orario stabilito è:

- Formatori: compenso per ora di docenza in presenza €70 lordo Stato;
- Tutor: compenso per ora di attività € 30,00 lordo Stato.

L'attribuzione gli incarichi avverrà tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento.

L'incarico verrà attribuito per modulo intero.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Autorità di Gestione, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- adempimento formale di tutte le attività di gestione in piattaforma GPU;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo modulo;
- scheda di progetto;
- modello, fornito dall'istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano.

I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

#### **Art. 4**

##### **Compiti del formatore esperto**

- Predispone prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Avviso PON Inclusion sociale e lotta al disagio
- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predispone, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predispone, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

##### **Compiti del Tutor**

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire ;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi ;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU

#### **Art. 5**

##### **Valutazione delle domande**

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede; la commissione si incaricherà:

- dell'esame dei curricula;
- della valutazione dei titoli;
- della valutazione di ogni elemento utile secondo i criteri sottostanti.

##### **Criteri di selezione**

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati all'art. 2 in ottemperanza In ottemperanza alle modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, secondo i criteri approvati con delibera dal Consiglio di Istituto n. 64 in data 4 ottobre 2017, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

I Punteggi sono indicati nella scheda di valutazione allegata al bando (all.2).

#### Art. 6

##### **Presentazione delle disponibilità**

Pena l'esclusione, gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 14,00 del giorno 06/02/2018 *brevi manu*, presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, a mezzo raccomandata, (non farà fede la data indicata dal timbro postale) o via email all'indirizzo [miic8b3004@istruzione.it](mailto:miic8b3004@istruzione.it):

- Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.4);
- Copia del documento di identità.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicata la dicitura "CANDIDATURA PROGETTO PON FORMATORE" / "CANDIDATURA PROGETTO PON TUTOR".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Nel caso in cui alla selezione partecipi un'Associazione, la stessa dovrà indicare il nome dell'esperto, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso ed il relativo curriculum vitae sempre in formato europeo, datato e firmato in originale, a pena di esclusione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Anna Negri.

#### Art. 7

##### **Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti presumibilmente a partire da febbraio 2018 e dovranno essere completati presumibilmente entro Agosto 2018. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### Art. 8

##### **Pubblicazione Risultati/Conferimento Incarichi**

I risultati dell'avviso (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'ICS "A.Diaz" di Vaprio d'Adda.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per corso.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

##### **Trattamento Dati**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

##### **Diffusione Del Bando**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto, sul sito dell'UST di Milano, sul sito dell'USR Lombardia e inviato a tutte le scuole della Provincia di Milano con cortese richiesta di affissione all'Albo.

IL DIRIGENTE SCOLATICO

Anna Negri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgsn.39/93)



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Data di nascita

Nazionalità

### TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego-qualifica

• Principali mansioni e responsabilità

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### PRIMA LINGUA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

**Allegato n° 4 – informativa sulla privacy per procedura di selezione tra il personale interno ed esterno ex art.35 e 57 CCNL 2006-2009 Comparto scuola, per il reclutamento di personale esperto da impiegare nelle attività formative relative ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, candidatura N. 19637 -Avviso 10862 – FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio**

Si informa che il l'ICS A. Diaz di Vaprio d'Adda, in qualità di soggetto organizzatore delle attività formative relative ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, candidatura N. 19637 – Avviso 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, quale suo Rappresentante Legale.  
Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell’Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

\_\_\_I sottoscritt\_\_\_\_\_, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "A.Diaz"  
Viale della Vittoria, 11  
20069 Vaprio d'Adda (Mi)  
[miic8b3004@istruzione.it](mailto:miic8b3004@istruzione.it)

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI  
FORMATORE/TUTOR

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"

(Autorizzazione Prot. 31705 del 24.07.2017)

**Codice identificativo del Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-62**

**TITOLO PROGETTO**

**"FUORICLASSE"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Di essere ammesso alla procedura di selezione prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in qualità di:**

Tutor

Figura aggiuntiva

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i seguenti percorsi formativi:
- Formatore (figura prevista per il modulo "Genitori a scuola)
- Tutor (figura prevista per il modulo "Genitori a scuola")

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di un documento di identità valido;***
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2-Tabella di autovalutazione.***

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altra dimora: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vaprio d'Adda al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

## TUTOR

(Autorizzazione Prot. 31705 del 24.07.2017)

**Codice identificativo del Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-62****TITOLO PROGETTO****“FUORICLASSE”****Modulo: Genitori a scuola****TUTOR**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggi o a cura Ufficio
1 Titoli culturali  (Punteggio massimo 25 punti)	Laurea specialistica	Lode punti 10 >= 100 punti 6 < 100 punti 4		
	Titolo di specializzazione sostegno	5 punti		
2 Titoli professionali  (punteggio massimo 30 punti)	Adeguate e certificate competenze inerenti il modulo richiesto	punti 1 per ogni annualità, fino a un massimo di 20		
	Esperienza di facilitatore nei processi di apprendimento degli allievi	punti 1 per ogni incarico, fino a un massimo di 5 punti		
	Esperienza tutoring e/o di supporto alla docenza in contesti affini	punti 1 per ogni incarico, fino a un massimo di 5 punti		
	Adeguate competenze informatiche per l'inserimento dei dati in una eventuale piattaforma (Data Entry, etc. (vedi compiti Tutor	punti 5		
		<b>Totale massimo punti 100</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

GRIGLIA DI VALUTAZIONE  
FORMATORE  
(Autorizzazione Prot. 31705 del 24.07.2017 )  
**Codice identificativo del Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-62**  
**TITOLO PROGETTO**  
**“FUORICLASSE”**  
**Modulo: Genitori a scuola**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio (Max punti 28)</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio ufficio</b>
Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 a 110 ..... 3 punti 110 e lode .....4 punti	Max punti 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste ) fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 ..... 9 punti 110 e lode..... 10 punti			
Corso di perfezionamento, formazione e aggiornamento (di almeno 20 ore) inerente il profilo per cui si candida (punti 2 per corso)	Max punti 10		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 4		
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico Master I livello e secondo livello (2 punti per ogni corso)	Max punti 4		
<b>2° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro – (Max punti 44)</b>			
Esperienze didattiche inerenti i contenuti dei moduli (2 punto per esperienza )	Max 10 punti		
Corsi ed esperienze pregresse in progetti di prevenzione e dispersione (2 punti per incarico/esperienza)	Max 10		
Esperienze didattico-metodologiche e/o professionali relative alla fascia d'età dell'utenza coinvolta	Max punti 4		
Esperienze tecnologiche didattiche supportate da TIC (punti 2 per esperienza)	Max 10 punti		
Attività di collaborazione con Università, enti di Ricerca, ASL, Enti Pubblici o Ministeri relativamente alle tematiche trattate dai singoli moduli o dal progetto PON in genere	Max 10 punti		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_