



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 - Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 - Mail: miic8b3004@istruzione.it - Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it



Alla Docente Marciante Paola  
Al Sito Web

**OGGETTO: Lettera di Incarico Formatore Docente Marciante Paola**

*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base"*

*Candidatura n. 46123*

*Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/200 del 10/1/2018: Codice 10.2.1A FSEPON-LO-2017-192*

*Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)*

*Obiettivo specifico 10.2: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff*

*Azione 10.2.2A: Azioni di potenziamento la scuola primaria e secondaria di primo grado*

*Sottoazione 10.2.2A: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)*

*10.2.2A FSEPON-LO-2017-447 - Azioni di potenziamento delle aree disciplinari di base per la scuola primaria e secondaria di primo grado.*  
CUP G65B18000030007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 165/01;

**VISTO** il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 29 agosto 2018 che ha revisionato e modificato il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 Asse 1 - Obiettivo specifico 10.2

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** la Nota 200 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all'avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 27.02.2018 di assunzione in bilancio del finanziamento;

**VISTA** la Nota 34815 del 2/08/2017 "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.";

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTO** l'Avviso di reclutamento prot. n. 1/VIII.1 del 02/01/2019;  
**VISTA** la graduatoria delle candidature pervenute – prot. 327.VIII1 del 29/1/2019

## DECRETA

### Art. 1 – Oggetto

Si conferisce alla signora Marciante Paola nata a Dachau (EE) il 22/2/1978 CF: MRCPLA78B62Z112W, docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Vaprio d'Adda l'incarico di esperto per il modulo:

ITALIANO LINGUA 2	
Destinatari del modulo	n. 19 alunni dell'Istituto Comprensivo di Vaprio d'Adda
Numero complessivo di ore	30 al di fuori del proprio orario di servizio
Sede di attuazione del modulo	Scuola Primaria di Vaprio d'Adda
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da febbraio 2019 a giugno 2019

Il docente esperto dovrà:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- rapportarsi con il Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- consegnare l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, diapositive, ecc.) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- sostenere i corsisti nell'attività di formazione;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

### Art. 2 - Prestazioni e compenso

La signora Marciante Paola si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, fuori dal proprio orario di servizio a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in **€. 70,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore** di attività di formazioni e funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

### Art. 3 – Pagamento

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

### Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

La signora Marciante Paola non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto alla signora Marciante Paola da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'incontro formativo.

**Art. 5 – tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. La signora Marciante Paola con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali allegati di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Anna Negri.

**Art. 6 – Controversie**

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitro rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal Tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.. In alternativa il Foro competente quello di Milano.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente  
Marciante Paola

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Negri