



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 – Codice Univoco Ufficio: UFLB2N

Tel. 0290988252 - Mail: miic8b3004@istruzione.it – Sito: www.icsdiazvaprio.gov.it



Alla Docente Tresoldi Marinella
Al Sito Web

OGGETTO: **Lettera di Incarico Formatore Docente Tresoldi Marinella**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base"

Candidatura n. 46123

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/200 del 10/1/2018: Codice 10.2.1A FSEPON-LO-2017-192

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.2: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff

Azione 10.2.2A: Azioni di potenziamento la scuola primaria e secondaria di primo grado

Sottoazione 10.2.2A: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

10.2.2A FSEPON-LO-2017-447 - Azioni di potenziamento delle aree disciplinari di base per la scuola primaria e secondaria di primo grado. CUP G65B18000030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 165/01;

VISTO il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 29 agosto 2018 che ha revisionato e modificato il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 Asse 1 – Obiettivo specifico 10.2 –

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Nota 200 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all' avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 27.02.2018 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTA la Nota 34815 del 2/08/2017 "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO l'Avviso di reclutamento prot. n. 1/VIII.1 del 02/01/2019;

VISTA la graduatoria delle candidature pervenute – prot. 327.VIII1 del 29/1/2019

VISTA la rinuncia pervenuta in data 29/5/2019 della docente Rossoni Elisa prot. 1894 in seguito ad incarico quale formatore modulo "Matematica Elementare – Scuola Pozzo d'Adda"

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Si conferisce alla signora Tresoldi Marinella nata a Monza (MI) il 6/7/1981 CF: TRSMNL81L46F704E, docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Vaprio d'Adda l'incarico di esperto per il modulo:

MATEMATICA ELEMENTARE – SCUOLA POZZO D'ADDA	
Destinatari del modulo	n. 19 alunni della Scuola Primaria di Pozzo d'Adda
Numero complessivo di ore	30 al di fuori del proprio orario di servizio
Sede di attuazione del modulo	Scuola Primaria di Pozzo d'Adda
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da febbraio 2019 a giugno 2019

Il docente formatore dovrà:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- rapportarsi con il Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- consegnare l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, diapositive, ecc.) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- sostenere i corsisti nell'attività di formazione;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 2 - Prestazioni e compenso

La signora Tresoldi Marinella si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, fuori dal proprio orario di servizio a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in **€. 70,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore** di attività di formazioni e funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 3 – Pagamento

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

La signora Tresoldi Marinella non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto alla signora Tresoldi Marinella da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'incontro formativo.

Art. 5 – tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. La signora Tresoldi Marinella con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali allegati di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Anna Negri.

Art. 6 – Controversie

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitro rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal Tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.. In alternativa il Foro competente quello di Milano.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente
Tresoldi Marinella

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Negri