



Alla sig.ra Maria Antonietta Marcodoppido

Agli atti

All'albo

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CUP G79J21010040006 – Azione 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-811**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Vaprio d'Adda attua percorsi nell'ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CUP G79J21010040006 – Azione 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-811**

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO GIUSI DI TROIA RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S/V MARIA ANTONIETTA MARCODOPPIDO IN QUALITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL’OGGETTO**

Cognome e Nome	Maria Antonietta Marcodoppido
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"**

Viale della Vittoria, 11 – 20069 Vaprio d'Adda (MI) - Tel. 02/90988252

E mail: [miic8b3004@istruzione.it](mailto:miic8b3004@istruzione.it) – PEC: [MIIC8B3004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8B3004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Web: [www.icsdiazvaprio.edu.it](http://www.icsdiazvaprio.edu.it)

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico l'assistente amministrativa sarà compensato a € 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato) pari a € **14,50** (lordo dipendente) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo di ore **35**, per un totale massimo di euro 673,45 lordo stato (507,50 lordo dipendente).

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Giusi Ditroia

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

FIRMA PER ACCETTAZIONE