



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo “*Armando Diaz*”

Viale della Vittoria, 11 – 20069 Vaprio d’Adda (MI) Tel: 02/90988252  
Cod. fisc. 91546720151– Cod. Mecc. MIIC8B3004 – codice univoco ufficio: UFLB2N  
MAIL: MIIC8B3004@istruzione.it PEC: MIIC8B3004@pec.istruzione.it  
sito: www.icsdiazvaprio.edu.it

Circ. n. 111

Alle famiglie degli alunni iscritti all’Istituto  
Al Sito  
Agli Atti  
e p.c. Ai docenti

**Oggetto: Assicurazione infortuni – Alunni- a. s. 2023/2024**

Si comunica che, per il corrente a.s., questo Istituto ha stipulato il contratto di assicurazione per il triennio 2023/2026 con la Compagnia assicuratrice **CHUBB EUROPEAN GROUP SE**.

La polizza è intermediata **dall’Agenzia BENACQUISTA ASSICURAZIONI SRL, Latina (LT)**, si allega a tal fine la documentazione relativa alle coperture, massimali e guide.

**La quota pro-capite per l’assicurazione scolastica è pari ad € 8,50.**

Alla luce delle principali novità introdotte dal D.L. 48/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 85/2023, si chiarisce che la polizza integrativa che la scuola annualmente sottoscrive garantisce una tutela infortunistica capace di implementare quella erogata dall’INAIL sotto i seguenti profili:

- Responsabilità Civile Terzi;
- Infortuni;
- Malattia;
- Rimborso Spese Mediche (le polizze includono quelle fisioterapiche, odontoiatriche e quelle necessarie per occhiali e apparecchi acustici e contemplano diarie da gesso e da ricovero ospedaliero).;
- Assistenza a scuola (soprattutto nei viaggi di istruzione);
- Tutela Legale.

È bene chiarire che l’assicurazione pubblica obbligatoria (quella garantita dall’Istituto INAIL per l’a.s. 2023/2024) copre esclusivamente gli infortuni di una certa entità e interviene solo nei casi di invalidità permanente e morte con alcune specifiche ben precise che possiamo sintetizzare in caso di invalidità permanente nel seguente modo:

- Inferiore al 6%: nessun indennizzo;
- Dal 6% al 15%: indennizzo del danno biologico in capitale nessun indennizzo per conseguenze patrimoniali;
- Dal 16% al 100% una rendita diretta composta da un indennizzo del danno biologico in rendita e da un’ulteriore quota di rendita, per conseguenze patrimoniali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo “*Armando Diaz*”

Viale della Vittoria, 11 – 20069 Vaprio d’Adda (MI) Tel: 02/90988252  
Cod. fisc. 91546720151– Cod. Mecc. MIIC8B3004 – codice univoco ufficio: UFLB2N  
MAIL: MIIC8B3004@istruzione.it PEC: MIIC8B3004@pec.istruzione.it  
sito: www.icsdiazvaprio.edu.it

La tutela INAIL per gli studenti non prevede la copertura per gli infortuni in itinere e **NON sono indennizzati sinistri quali ad esempio:**

- Infortuni che determinano una micro-invalidità permanente, ossia di grado inferiore al 6%;
- Annullamento viaggio organizzato a seguito di infortunio o malattia improvvisa;
- La rottura di occhiali da vista;
- L’applicazione di ingessatura a seguito di trauma durante le attività motorie;
- La distorsione della caviglia con conseguente applicazione di tutore.

Infine, si specifica che:

- A copertura della Responsabilità Civile Terzi, la scuola è obbligata a garantire e a verificare che **TUTTI I PARTECIPANTI ALLE GITE SCOLASTICHE SIANO COPERTI DA ASSICURAZIONE.**
- Il versamento dovrà essere effettuato a far data **dal 14 novembre 2023 entro e non oltre il 01 dicembre 2023;**

L’Ufficio di Segreteria provvederà, in caso di infortunio, ad aprire e seguire ciascuna pratica con la Compagnia Assicurativa, sulla base della relazione scritta dall’insegnante e della documentazione medica consegnata dai genitori.

La polizza di cui sopra prevede la copertura per **tutti i sinistri** subiti durante le attività scolastiche, parascolastiche ed extrascolastiche, comprese educazione motoria, gite, visite guidate, e durante il tragitto casa-scuola (e/o luogo dell’attività) e viceversa (*itinere*).

Si ricorda che, in caso di infortunio, il certificato medico deve essere rilasciato dal Pronto Soccorso entro 24 ore dall’accadimento del sinistro.

I genitori effettueranno il versamento esclusivamente tramite il sistema “Pago in rete”. L’avviso di versamento sarà visualizzabile in tale piattaforma nelle date sopra indicate.

Dopo il versamento le famiglie potranno autonomamente visualizzare e prelevare la ricevuta di pagamento dalla piattaforma “Pago in Rete”, alla quale pertanto dovranno iscriversi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo “*Armando Diaz*”

Viale della Vittoria, 11 – 20069 Vaprio d’Adda (MI) Tel: 02/90988252  
Cod. fisc. 91546720151– Cod. Mecc. MIIC8B3004 – codice univoco ufficio: UFLB2N  
MAIL: MIIC8B3004@istruzione.it PEC: MIIC8B3004@pec.istruzione.it  
sito: www.icsdiazvaprio.edu.it

### COME ACCEDERE A “PAGO IN RETE”

Le famiglie possono accedere al servizio “Pago In Rete” accedendo al portale web del Ministero dell’Istruzione <https://www.istruzione.it/pagoindrete> tramite personal computer, smartphone o tablet.

Si specifica che i genitori che hanno attivato l’utenza sul sito del Ministero dell’Istruzione, in occasione dell’iscrizione on line dei propri figli, potranno utilizzare le medesime credenziali di accesso anche per il servizio “Pago In Rete”. Inoltre, gli utenti con identità digitale SPID potranno accedere con tali credenziali

Chi non fosse in possesso di nessuna delle credenziali sopra indicate dovrà registrarsi sul portale al seguente link:

<https://www.istruzione.it/pagoindrete/registrarsi.html>

Alla luce di quanto sopraesposto, si invitano i genitori ad effettuare l’accesso al sistema, fornendo l’accettazione del servizio.

Il genitore troverà l’avviso in “visualizza pagamenti” e potrà scegliere di pagare online sulla piattaforma con carta di credito, bollettino postale online o addebito in conto, oppure scaricare / stampare l’avviso che riporta il codice “QR”, e pagarlo tramite i seguenti mezzi:

- applicazione IO;
- sportello bancario;
- tabaccaio;
- ufficio postale;
- on line dal sito della banca.

**ATTENZIONE: NESSUNA attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere inoltrata alla scuola**

Si ricorda di rispettare i termini di pagamento al fine di garantire tempestivamente la copertura assicurativa.

La Segreteria di quest’Istituto resta a disposizione per ogni ulteriore informazione al numero telefonico **02/90988252** o, in alternativa, all’indirizzo di posta elettronica istituzionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo “*Armando Diaz*”

Viale della Vittoria, 11 – 20069 Vaprio d’Adda (MI) Tel: 02/90988252  
Cod. fisc. 91546720151– Cod. Mecc. MIIC8B3004 – codice univoco ufficio: UFLB2N  
MAIL: MIIC8B3004@istruzione.it PEC: MIIC8B3004@pec.istruzione.it  
sito: www.icsdiazvaprio.edu.it

[miic8b3004@istruzione.it](mailto:miic8b3004@istruzione.it)

Si confida nella fattiva e consueta collaborazione e si porgono distinti saluti.

Vaprio d’Adda, 15/11/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Regina CICCARELLI  
(Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993)



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo “*Armando Diaz*”

Viale della Vittoria, 11 – 20069 Vaprio d’Adda (MI) Tel: 02/90988252  
Cod. fisc. 91546720151– Cod. Mecc. MIIC8B3004 – codice univoco ufficio: UFLB2N  
MAIL: MIIC8B3004@istruzione.it PEC: MIIC8B3004@pec.istruzione.it  
sito: [www.icsdiazvaprio.edu.it](http://www.icsdiazvaprio.edu.it)

**Allegato 1: Quadro sinottico massimali COMB. N TER POL. ITBSTR03716 TOLL. 10%- Polizza n° ITBSTR03716**

| Descrizione Garanzie   | Valori espressi in Euro                           |
|--|---|
| <b>RESPONSABILITA' CIVILE - MASSIMALI PER SINISTRO ILLIMITATI PER ANNO - VALIDITA' TERRITORIALE MONDO</b>  |   |
| responsabilità civile verso terzi r.c.t./rco/rc personale dei dipendenti   | 30.000.000,00                                     |
| danni a cose trovantis nell'ambito di esecuzione dei lavori presso terzi   | 500.000,00  |
| danni da interruzioni o sospensioni attività   | 10.000.000,00                                     |
| danni da incendio  | 10.000.000,00                                     |
| assistenza legale e spese legali di resistenza   | 7.500.000,00                                      |
| estensioni diverse (elenco consultabile all'art. 26 delle condizioni generali di assicurazione)  | COMPRESA  |
| gestione mense, bar e distributori automatici - somministrazione cibi e bevande  | COMPRESA  |
| appalto e subappalto   | COMPRESO  |
| inquinamento accidentale (72h)   | COMPRESO  |
| molestie, discriminazioni sessuali, diffamazioni, sequestri e scomparse di persona, aggressioni o atti violenti come da art.35                                   | 2.500.000,00                                      |
| <b>INFORTUNI - VALIDITA' TERRITORIALE MONDO</b>  |   |
| morte da infortunio e morte presunta   | 430.000,00  |
| invalidità permanente da infortunio (tabella inail)  | 470.000,00  |
| invalidità permanente maggiorata per pedibus e bicibus   | COMPRESA  |
| riconoscimento invalidità permanente del 100% se accertata al 45%  | 470.000,00  |
| capitale maggiorato per invalidità permanente superiore al 75%   | 570.000,00  |
| invalidità permanente raddoppiata alunni orfani  | 940.000,00  |
| invalidità permanente alunni orfani grave oltre il 75%   | 1.040.000,00                                      |
| recupero sperato - coma continuato (recovery hope)   | 470.000,00  |
| rimborso spese mediche a seguito di infortunio   | 15.000.000,00                                     |
| rimborso spese mediche a seguito di infortunio per ricoveri superiori a 30 gg  | 30.000.000,00                                     |
| rimborso spese e cure odontoiatriche ed ortodontiche   | 15.000.000,00                                     |
| rimborso spese e cure oculistiche - danni ad occhiali  | 15.000.000,00                                     |
| rimborso spese per acquisto apparecchi acustici  | SENZA LIMITE NEL MASSIMALE RIMBORSO SPESE MEDICHE |
| rimborso spese aggiuntive  | COMPRESA  |
| - danni al vestiario   | 3.000,00  |
| - danni a sedie a rotelle/tutori per portatori di handicap   | 4.000,00  |
| - apparecchi e/o protesi ortopediche e/o terapeutiche  | 4.000,00  |
| - apparecchi e/o protesi ortodontiche  | 4.000,00  |
| - danni a biciclette   | 900,00  |
| - danni a strumenti musicali   | 1.500,00  |
| diaria da ricovero   | 180,00  |
| day hospital - day surgery   | 180,00  |
| diaria da gesso e diaria da immobilizzazione - assenza da scuola: limite indennizzo/limite giornaliero   | 2.700,00/90,00                                    |
| diaria da gesso e diaria da immobilizzazione - presenza a scuola: limite indennizzo/limite giornaliero   | 2.700,00/90,00                                    |
| danno estetico   | 25.000,00   |
| danno estetico una tantum  | 3.000,00  |
| spese per lezioni private di recupero  | 6.000,00  |
| spese di accompagnamento e trasporto dell'assicurato dalla propria abitazione (o dalla scuola) all'istituto di cura e viceversa, limite indennizzo/limite giorno | 3.000,00/100,00                                   |
| perdita dell'anno scolastico   | 28.000,00   |
| indennità da assenza per infortunio  | 300,00  |
| borsa di studio  | 50.000,00   |
| spese di trasporto da casa scuola e viceversa per gessature, limite indennizzo   | 2.700,00  |
| mancato guadagno   | 50,00   |
| annullamento interruzione corsi privati a seguito di infortunio  | 6.000,00  |
| invalidità permanente da poliomielite, meningite cerebro spinale   | 470.000,00  |
| invalidità permanente da aids, epatite virale  | 470.000,00  |
| indennizzo forfettario per poliomielite e meningite cerebro spinale  | 70.000,00   |
| indennizzo forfettario per contagio accidentale da virus h.i.v.-epatite virale   | 70.000,00   |
| infortuni in itinere e trasferimenti interni ed esterni - alunni ed operatori della scuola   | compresi  |
| eventi catastrofali - rischio guerra - infortuni aeronautici   | 25.000.000,00                                     |
| calamità naturali - terremoti - inondazioni - alluvioni - eruzioni vulcaniche  | 25.000.000,00                                     |
| <b>ASSICURAZIONE ASSISTENZA</b>  |   |
| informazioni (elenco prestazioni art. 49.1 condizioni contrattuali)  | COMPRESA  |
| assistenza a scuola (elenco prestazioni art. 49.2 condizioni contrattuali)   | COMPRESA  |
| assistenza psicologica a scuola  | 30.000,00   |
| familiare accanto  | COMPRESA  |
| assistenza in viaggio (elenco prestazioni art. 49.3 condizioni contrattuali)   | COMPRESA  |
| trasferimento/rimpatrio salma  | COMPRESA  |
| spese funerarie a seguito di infortunio  | 28.000,00   |
| anticipo denaro  | FINO A EURO 5.000,00                              |
| traduzione cartella clinica  | 300,00  |
| interprete   | 300,00  |
| spese mediche da malattia in viaggio   | 15.000.000,00                                     |
| spese mediche grandi interventi chirurgici   | 15.000.000,00                                     |
| second opinion - consulenza sanitaria di altissima specializzazione  | COMPRESA  |
| assicurazione bagaglio   | 6.000,00  |
| assicurazione annullamento gite (infortunio/malattia)  | 6.000,00  |
| assistenti di lingua straniera - spese mediche da malattia in viaggio in italia - rimpatrio sanitario  | 60.000,00   |
| <b>TUTELA LEGALE VALIDITA' TERRITORIALE MONDO</b>  |   |
| spese legali e peritali - massimale per sinistro   | 1.000.000,00                                      |
| spese legali e peritali - massimale per anno   | 1.000.000,00                                      |
| <b>KASKO PER VEICOLI DEI REVISORI DEI CONTI - VALIDITA' TERRITORIALE ITALIA</b>  |   |
| kasko per veicoli revisori dei conti - somma assicurata a primo rischio assoluto   | 25.000,00   |
| kasko per veicoli revisori dei conti - soccorso stradale   | 300,00  |

Chubb European Group SE, Sede legale: La Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie, Francia - Capitale sociale €896.176.662 i.v.- Rappresentanza generale per l'Italia: Via Fabio Filzi n. 29 - 20124 Milano - Tel. 02 27095.1 - Fax 02 27095.333 - P.I. e C.F. 04124720964 - R.E.A. n. 1728396 - Abilitata ad operare in Italia in regime di stabilimento con numero di iscrizione all'albo IVASS I.00156. L'attività in Italia è regolata dall'IVASS, con regimi normativi che potrebbero discostarsi da quelli francesi. Autorizzata con numero di registrazione 450 327 374 RCS Nanterre dall'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR) 4, Place de Budapest, CS 92459, 75436 PARIS CEDEX 09 RCS e soggetta alle norme del Codice delle Assicurazioni francese. info.italy@chubb.com - www.chubb.com/it

Per rimanere aggiornati sulle nostre attività di preparazione alla Brexit e ottenere ulteriori informazioni sulle implicazioni che vi riguarderanno direttamente, potete consultare il nostro sito [chubb.com/brexit](http://chubb.com/brexit)

| KASKO VEICOLI DEI DIPENDENTI IN MISSIONE - VALIDITA' TERRITORIALE ITALIA                   |           |
|--|-----------|
| kasko per i veicoli dei dipendenti in missione - somma assicurata a primo rischio assoluto | 25.000,00 |
| kasko per veicoli dei dipendenti in missione - soccorso stradale                           | 300,00    |
| KASKO OCCHIALI A SCUOLA - VALIDITA' TERRITORIALE ITALIA                                    |           |
| kasko lenti e montature ed effetti personali a scuola                                      | 500,00    |
| ELETTRONICA - VALIDITA' TERRITORIALE ITALIA  |           |
| elettronica - somma assicurata a primo rischio assoluto                                    | 6.000,00  |
| FURTO PORTAVALORI - VALIDITA' TERRITORIALE ITALIA  |           |
| furto portavalori - somma assicurata a primo rischio assoluto                              | 6.000,00  |

Chubb European Group SE, Sede legale: La Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie, Francia - Capitale sociale €896.176.662 i.v.- Rappresentanza generale per l'Italia: Via Fabio Filzi n. 29 - 20124 Milano - Tel. 02 27095.1 - Fax 02 27095.333 - P.I. e C.F. 04124720964 - R.E.A. n. 1728396 - Abilitata ad operare in Italia in regime di stabilimento con numero di iscrizione all'albo IVASS I.00156. L'attività in Italia è regolamentata dall'IVASS, con regimi normativi che potrebbero discostarsi da quelli francesi. Autorizzata con numero di registrazione 450 327 374 RCS Nanterre dall'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR) 4, Place de Budapest, CS 92459, 75436 PARIS CEDEX 09 RCS e soggetta alle norme del Codice delle Assicurazioni francese. info.italy@chubb.com - www.chubb.com/it

Per rimanere aggiornati sulle nostre attività di preparazione alla Brexit e ottenere ulteriori informazioni sulle implicazioni che vi riguarderanno direttamente, potete consultare il nostro sito [chubb.com/brexit](http://chubb.com/brexit)



# GUIDA<sub>per</sub> L'ASSICURATO

cosa fare, come e quando agire  
in caso di sinistro

Sicurezza  
Scuola



**benacquista**  
assicurazioni





# PRINCIPALI RISCHI ASSICURATI

Infortuni, Responsabilità Civile, Assistenza e Tutela Giudiziaria

- Morte
- Invalidità Permanente
- Possibilità di recupero
- Spese mediche
- Rimborso Spese Aggiuntive
- Diaria da ricovero
- Diaria da gesso
- Indennità di accompagnamento e trasporto dell'assicurato
- Danno estetico al viso
- Danno estetico una tantum
- Spese per lezioni private di recupero
- Perdita anno scolastico
- Interruzione corsi
- Rischio in itinere
- Responsabilità Civile
- Tutela Giudiziaria
- Assistenza Sanitaria a scuola e in viaggio

Per conoscere nel dettaglio tutti i rischi e le somme assicurate, accedere, tramite User Name e Password all'area riservata alle famiglie, del sito internet [www.sicurezza scuola.it](http://www.sicurezza scuola.it), dove è consultabile la polizza e le garanzie specifiche scelte dalla Scuola.

## > COSA FARE IN CASO DI SINISTRO <



### C H I

La denuncia di sinistro dev'essere effettuata dall'**Istituto Scolastico Contraente** che non è responsabile per ritardi causati dalla mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte della famiglia. Alla ricezione della denuncia, qualora fosse riportato l'indirizzo email dell'Assicurato o della sua famiglia e un numero di telefono cellulare, sarà nostra cura comunicare **User e Password** per accedere all'**AREA FAMIGLIA** del sito internet [www.sicurezza scuola.it](http://www.sicurezza scuola.it), al fine di consentire una rapida ed agevole definizione del sinistro.



### Q U A N D O

La denuncia di sinistro dovrà essere effettuata improrogabilmente nei seguenti termini:

- **Infortuni**: entro 30 giorni dall'infortunio
- **Assistenza in viaggio ed a scuola**: immediatamente quando se ne ha necessità.
- **Spese mediche da malattia in viaggio e Spese mediche grandi interventi chirurgici all'estero**: entro 30 giorni dal termine del viaggio.
- **Bagaglio**: entro 30 giorni dal termine del viaggio.
- **Annullamento viaggi e gite**: entro 5 giorni successivi alla data programmata di partenza.
- **Interruzione corsi**: entro 30 giorni dall'infortunio.
- **Altre garanzie**: entro 30 giorni dall'evento.





## C O M E

La **“denuncia di sinistro”**, in base alle garanzie colpite, dovrà essere effettuata nei modi seguenti: **“Infortuni”, “Interruzione Corsi per infortunio”, “Bagaglio”, “Spese mediche da malattia in viaggio e spese mediche grandi interventi chirurgici all’estero”, “Annullamento gite, viaggi e/o scambi culturali”, “Altre garanzie”**.

La scuola dovrà compilare online l’apposito **“Modulo di denuncia”** ed inviarlo alla società assicuratrice a mezzo email: **sinistri@sicurezzascuola.it** o fax al n° **0773.019867**, unitamente a:

**a. in caso d’infortunio, interruzione corsi, annullamento gite, e/o scambi culturali:**

tutta la documentazione medica rilasciata dal Pronto Soccorso. Qualora non sia presente una struttura medico ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessano l’apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, purchè detta certificazione venga redatta, di norma, entro 24 ore dall’accadimento del sinistro.

**b. Assicurazione Bagaglio e Altre garanzie:** tutta la documentazione inerente il sinistro in base alla tipologia dello stesso.

Il **Modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali generali e sensibili** sottoscritto dall’interessato o, in caso di infortunio a minore sottoscritto dall’esercente la potestà, compresa la scelta dell’Assicurato relativamente alla gestione online del sinistro, dovrà essere inviata dall’assicurato unitamente alla documentazione medica successiva.

**“Assistenza in viaggio e a scuola”**, contattando il **numero verde 800 231 323**.

La **“documentazione successiva”** a quella inviata all’atto della denuncia, compresa quella di spesa, dev’essere trasmessa, entro 30 giorni dalla data del rilascio, **mezzo email a: [sinistri@sicurezzascuola.it](mailto:sinistri@sicurezzascuola.it) o via Fax al numero 0773.019867**, allegata al modulo di continuazione e/o chiusura da richiedere alla scuola.



## LIQUIDAZIONE S I N I S T R I

**INVALIDITA’ PERMANENTE DA INFORTUNIO:** Se l’infortunio ha come conseguenza l’invalidità permanente verificata entro 2 anni dal giorno dell’evento, l’assicurato dovrà fornire documentazione medica attestante il grado di invalidità residuo.

**RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO:** alla chiusura del sinistro, per ottenere il rimborso, **la documentazione di spesa in originale** (fattura, ricevuta, notula, parcella, ticket, ecc), deve essere inviata a mezzo posta unitamente al **“Modulo di Continuazione/Chiusura Sinistro”** da richiedere all’istituto Scolastico. Non saranno ritenuti validi documenti di spesa prodotti in copia o in copia conforme. Le spese per visite specialistiche, terapie fisiche e specialistiche, verranno rimborsate esclusivamente dietro presentazione della relativa prescrizione medica. Spese per certificati ad uso assicurativo INAIL non sono rimborsabili.

**SPESE DENTARIE DA INFORTUNIO:** la società rimborsa le spese per cure odontoiatriche ed ortodontiche rese necessarie da infortunio comprovato da certificato medico. L’assicurato dovrà presentare alla società un preventivo dettagliato di tutte le cure da effettuare e, se richiesta, un ortopantomografia o RX endorale.

**DIARIA DA GESSO:** l’indennizzo viene corrisposto dietro presentazione della seguente documentazione:



1. certificati medici attestanti l'applicazione e la rimozione presso le strutture ospedaliere (n. 2 certificati medici);
2. dichiarazione dell'Istituto Scolastico contenente il calendario dei giorni di presenza/assenza dell'infortunato.

**CHIUSURA DEL SINISTRO:** Il processo di chiusura del sinistro deve essere espletato con due modalità distinte:

- **in assenza di spese da rimborsare:** trasmissione del **“Modulo di Chiusura Sinistro”**
- **in presenza di spese da rimborsare:** trasmissione del **“Modulo di Chiusura sinistro”**, allegando tutta la documentazione di spesa in originale. Le spese sostenute per il rilascio di certificazioni di guarigione (INAIL o ai fini assicurativi) non sono rimborsabili.


### **INTERRUZIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE - ART. 2952 C.C.**

Il Codice Civile prevede che dopo un certo periodo di tempo il diritto al risarcimento del danno cada in prescrizione. Pertanto entro due anni dalla data del sinistro, per non perdere il diritto al risarcimento, occorre inviare alla Compagnia di Assicurazione una comunicazione con raccomandata AR, che indichi l'intenzione d'interrompere la prescrizione.

## INFORMAZIONI SINISTRI

### **RISPOSTE ON-LINE E SENZA ATTESE**

**Per qualsiasi informazione relativa ai sinistri**, potete contattare l'ufficio sinistri nei modi seguenti:

- UTILIZZANDO il servizio  attivabile tramite l'accesso al sito [www.sicurezzaeducazione.it](http://www.sicurezzaeducazione.it) e cliccando su [chiamami@sicurezzaeducazione.it](mailto:chiamami@sicurezzaeducazione.it). Con la compilazione dell'apposita scheda, sarete richiamati e vi saranno fornite tutte le informazioni richieste.
- 24 ORE SU 24, sul sito internet [www.sicurezzaeducazione.it](http://www.sicurezzaeducazione.it) accedendo all'area riservata alle famiglie con user e password comunicati dalla Società all'atto dell'apertura del sinistro.
- TELEFONANDO al centralino della IGS dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 al n° **0773.45 79 01** - Fax **0773.01 98 67** - e-mail: [sinistri@sicurezzaeducazione.it](mailto:sinistri@sicurezzaeducazione.it)

| TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI   |  |
|--|--|
| Annullamento gite, viaggi e/o scambi culturali (studenti ed operatori scolastici)      | Entro 5 giorni lavorativi successivi alla data programmata di partenza. La data dell'evento (infortunio o malattia riportata sul certificato medico dovrà essere antecedente e/o contemporanea alla data programmata di partenza). |
| Infortuni e interruzioni corsi   | 30 giorni dalla data di accadimento dell'infortunio.   |
| Responsabilità Civile verso Terzi  | 30 giorni da quando l'Istituto Scolastico Contraente ne è venuto a conoscenza.   |
| Spese mediche da malattia in viaggio /Grandi interventi chirurgici all'estero/Bagaglio | Immediatamente quando se ne ha necessità attivando la Centrale Operativa contattando il numero verde 800.903.424.  |
| Altre garanzie   | 30 giorni dalla data di accadimento del sinistro.  |

|   |   |
|---|---|
| MODALITÀ PER LA TRASMISSIONE DELLE DENUNCE E ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DEL SINISTRO | <p><b>FASE 1</b><br/> <b>Denuncia ON LINE:</b> per la redazione della denuncia di sinistro è a disposizione dell'Istituto Scolastico l'apposito applicativo presente nell'area riservata del sito <a href="http://www.sicurezzaascuola.it">www.sicurezzaascuola.it</a> a cui si accede mediante User e Password ed entrando nella sezione POLIZZE E SINISTRI &gt; GESTIONE SINISTRI &gt; NUOVA DENUNCIA. Tale applicativo consente l'invio in forma telematica della denuncia del sinistro alla società di assicurazione. La guida dell'applicativo è inserita nel menù di utilizzo dell'applicazione.</p> <p><b>FASE 2</b><br/> L'inoltro della documentazione relativa alla denuncia del sinistro dovrà avvenire a mezzo email all'indirizzo: <a href="mailto:sinistri@sicurezzaascuola.it">sinistri@sicurezzaascuola.it</a> o via fax al numero 0773.01 98 67.<br/> Elenco dei documenti da allegare:<br/> 1. Modulo di denuncia sinistro e modulo raccolta consenso trattamento dati personali;<br/> 2. Documentazione medica (tutta quella rilasciata dal pronto soccorso). Qualora non sia presente una struttura medico ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, sempreché redatto, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro.<br/> <b>Eventuale documentazione di spesa, in allegato alla denuncia, dovrà essere inviata a mezzo email a: <a href="mailto:sinistri@sicurezzaascuola.it">sinistri@sicurezzaascuola.it</a> o via fax al numero 0773.01 98 67 (l'originale andrà inviato solo alla chiusura del sinistro).</b></p> <p><b>FASE 3</b><br/> <b>Conferma di ricezione e attribuzione numero di sinistro:</b> di norma entro 48 ore dall'invio della denuncia on-line, l'ufficio sinistri invierà una mail di conferma di ricezione della denuncia contenente l'attribuzione del numero di sinistro. Nel caso la denuncia non avvenisse attraverso l'applicativo on-line, la stessa potrà essere comunque inoltrata a mezzo fax compilando il modulo di denuncia reperibile nella sezione modulistica all'interno dell'area riservata del sito internet: <a href="http://www.sicurezzaascuola.it">www.sicurezzaascuola.it</a> e allegando tutta la documentazione di cui al paragrafo precedente. E' comunque doveroso ricordare che qualora la denuncia non pervenisse on-line il processo di gestione avverrà attraverso i canali tradizionali.</p> |
| CONTINUAZIONE DEL SINISTRO  | <p><b>L'eventuale documentazione medica e di spesa, successiva a quella inviata all'atto della denuncia, dovrà essere inviata mezzo email all'indirizzo: <a href="mailto:sinistri@sicurezzaascuola.it">sinistri@sicurezzaascuola.it</a> o via fax al numero 0773.019867, allegata al MODULO CONTINUAZIONE SINISTRO riportante i dati identificativi dell'assicurato e il numero del sinistro. Tale documentazione deve essere sempre trasmessa, direttamente dall'Assicurato (o dall'Istituto Scolastico), entro 30 giorni dalla data del rilascio della stessa.</b></p>  |
| CHIUSURA DEL SINISTRO   | <p><b>Il processo di chiusura del sinistro deve essere espletato con due modalità distinte:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>In caso di chiusura di sinistro in <b>ASSENZA DI SPESE</b>, il MODULO DI CHIUSURA SINISTRO dovrà essere trasmesso mezzo email all'indirizzo: <a href="mailto:sinistri@sicurezzaascuola.it">sinistri@sicurezzaascuola.it</a> o via fax al numero 0773.019867, direttamente dall'Assicurato (o dall'Istituto Scolastico) completamente compilato e sottoscritto dall'assicurato o da colui che ne esercita la patria potestà.</li> <li>In caso di chiusura di sinistro in <b>PRESENZA DI SPESE</b>, ai fini del rimborso, il MODULO DI CHIUSURA SINISTRO dovrà essere trasmesso direttamente dall'Assicurato, o da colui che ne esercita la patria potestà (o dall'Istituto Scolastico) completamente compilato e sottoscritto, unitamente a TUTTA la documentazione di spesa (fatture, ricevute, notule spese, parcella, ticket, ecc.) in originale a mezzo Raccomandata all'indirizzo riportato in calce al MODULO DI CHIUSURA SINISTRO.</li> </ol> <p><b>Ai fini della liquidazione del sinistro la Società Assicuratrice non terrà conto di documentazione di spesa prodotta in copia od in copia conforme.</b></p>  |
| PRECISAZIONI E CONSIGLI IMPORTANTI  | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>ASSICURAZIONE PER CONTO ALTRUI:</b> Così come disposto dall'Art. 1891 del Codice Civile riportato nell'ART. 15 delle condizioni di assicurazione, l'Istituto Scolastico (Contraente) stipula la polizza di Assicurazione per conto altrui. In virtù di questa premessa, "gli obblighi derivanti dalla polizza devono essere adempiuti dall'Istituto Scolastico Contraente, salvo quelli che per loro natura non possano essere adempiuti che dall'Assicurato". In altre parole in capo all'Istituto Scolastico c'è solo l'obbligo della denuncia di sinistro.<br/> Riteniamo, quindi, cosa corretta, consigliare che l'istituzione scolastica deleghi tutta la gestione relativa alla continuazione ed alla chiusura del sinistro direttamente all'Assicurato o, in caso di assicurato minore, alla famiglia, al tutore o a colui che ne esercita la patria potestà.<br/> Consigliamo sempre all'Istituto Scolastico, in occasione della firma del modulo "Consenso al Trattamento dei Dati Personali", di consegnare all'assicurato o alla sua famiglia:<br/> - i dati relativi alle assicurazioni, agli Enti ed alle Istituzioni, alle quali è stata inoltrata la denuncia;<br/> - la "Guida per l'assicurato" corredata dall'Allegato 1 Quadro sinottico dei massimali previsti dal contratto;<br/> - una copia del modulo di "Continuazione e/o Chiusura Sinistro", lasciando all'assicurato, o alla sua famiglia, tutte le incombenze successive circa la continuazione e la chiusura del sinistro;<br/> - il Fascicolo informativo.</li> <li><b>PRESCRIZIONE ART. 2952 Codice Civile</b> e successive modifiche: i diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione <b>spetta al beneficiario/avente diritto</b> e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/riciesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.</li> <li><b>GITE, USCITE DIDATTICHE, SCAMBI CULTURALI ECC.</b> Raccomandiamo la consegna, a tutto il personale della scuola, della <b>GUIDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA A SCUOLA E IN VIAGGIO</b> per tutti i casi in cui sia necessaria l'attivazione della Centrale Operativa per tutte le prestazioni assicurate.</li> </ol>                       |
| INFO SINISTRI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>24 ore su 24</b> sul sito internet <a href="http://www.sicurezzaascuola.it">www.sicurezzaascuola.it</a> accedendo all'area riservata dell'Istituto Scolastico.</li> <li>- <b>CHIAMAMI:</b> accedendo al sito <a href="http://www.sicurezzaascuola.it">www.sicurezzaascuola.it</a> e cliccando su <a href="mailto:chiamami@sicurezzaascuola.it">chiamami@sicurezzaascuola.it</a> sarete richiamati e vi saranno fornite tutte le informazioni richieste.</li> <li>- <b>Gestione Liquidazione Sinistri I.G.S. S.r.l - Via Ligabue, 2 - 04100 Latina (LT)</b><br/> <b>Tel: 0773.457901 (digitare il tasto 1) dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00</b><br/> <b>Fax: 0773.019867</b><br/> <b>E-mail: <a href="mailto:sinistri@sicurezzaascuola.it">sinistri@sicurezzaascuola.it</a></b></li> </ul>  |